

Använd följande textstycke i er faktura/offert mot slutkund som ämnar dra ROT-avdrag på er faktura.

**Byt ut XXXXXXXX till ert företagsnamn.**

**”Betaltvillkor efter ROT-avdrag med faktureringsmodellen**

1. Köparens intresse av ROT-avdrag kan XXXXXXXX ta till vara och vara behjälplig med
2. Köparen påtar sig fullt betalningsansvar för avtalets innehåll inklusive ROT-avdrag
3. Köparen skall informera XXXXXXXX efter hand som ROT-avdrag nyttjas och därvid ange saldo.
4. Vid ROT-avdrag gäller följande villkor för betalning:
  - a. Betalning skall ske på angivet förfallodatum eller senast 10 dagar efter faktura med avdrag för ROT-avdrag
  - b. Fakturering kan komma att ske efter varje en veckas arbete.
5. Vid avtal om fast pris faktureras efterhand arbete och material som blivit monterat och utfört som del av fast pris.
6. Förseningsränta och påminnelseavgifter faktureras enligt följande: XXXXXXXX debiterar förseningsränta från förfallodagen med 12 % över för var tid gällande referensränta. XXXXXXXX debiterar dessutom 50 kr i påminnelseavgift för varje påminnelse.

Punkt 6 kan tas bort om ert företag har dessa avgifter presenterade på era befintliga fakturor.